

УТВЕРЖДАЮ



Глава Дубенского
муниципального района Республики Мордовии

Нефедов В.Н.

«__» _____ 2024 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на 2024год и плановый период 2025 и 2026 годов

Наименование муниципального учреждения Дубенского муниципального района - Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дубенская детско-юношеская спортивная школа»

Виды деятельности муниципального учреждения Дубенского муниципального района - Дополнительное образование детей 85.41

Вид муниципального учреждения Дубенского муниципального района - Образование
(указывается вид деятельности муниципального учреждения Дубенского муниципального района из базового (отраслевого) перечня)

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах¹

Раздел 1

- 1. Наименование муниципальной услуги: Реализация дополнительных общеразвивающих программ
- 2. Категории потребителей муниципальной услуги: Физические лица.
- 3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

Уникальный
номер по
базовому
(отраслевому)
перечню

11.Г42.0

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги²:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги		
			наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)

	Образовательные программы (наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
8042000.9 9.0.ББ52А Е52000	Дополнительные общеобразовательные программы			очная		1. Удельный вес обучающихся, охваченных дополнительным образованием	процент	744	46,1	46,8	46,9
						2. Доля обучающихся, являющихся участниками конкурсов и других мероприятий муниципального, регионального и федерального уровней	процент	744	100	100	100
						3. Сохранность контингента обучающихся в течение учебного года	процент	744	100	100	100
						4. Доля тренеров-преподавателей кадров с высшим профессиональным образованием от общего числа педагогов	процент	744	96,0	96,0	96,0

					5. Доля педагогов имеющих высшую и первую квалификационную категорию	процент	744	96,0	96,0	96,0
					6. Обеспеченность учебно-воспитательного процесса методическими пособиями	процент	744	100	100	100
					7. Удовлетворенность потребителей качеством работы учреждения	процент	744	100	100	100
					8. Количество обоснованных жалоб потребителей (обучающихся, их родителей (законных представителей,	единица	642	0	0	0
					Курсовая подготовка тренеров-преподавателей, %.	процент	744	100	100	100

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) - 10 %.

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципально й услуги	Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
				единица измерения по ОКЕИ						

	Образовательные программы общего образования (наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование	код	ной финансовый год)	го периода)	планового периода)	ой финансовый год)	о периода)	о периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
8042000.99.0.ББ52 АЕ52000	Дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта	Дополнительное образование	Дополнительное образование	очная	очная	Число человек – часов пребывания	Человек а-час	539	390	395	400			

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) -10%.

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

--	--	--	--	--

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Федеральный закон от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Федеральный закон "О внесении изменений в Федеральный закон "О физической культуре и спорте в Российской Федерации" и Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 30.04.2021 N 127-ФЗ (последняя редакция)

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 29.12.2022) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 11.01.2023)

- Федеральный закон от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

- Приказ Министерства просвещения РФ от 09.11.2018г» Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»

- Постановление администрации Дубенского муниципального района № 499 от 01 сентября 2015 «Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Дубенского муниципального района»

- Постановление администрации Дубенского муниципального района № 800 от 29 декабря 2015 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Дубенского муниципального и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
1. Средства массовой информации	информация о проводимых мероприятиях в МБУДО	По мере необходимости
2. Информирование при личном обращении	Работники учреждения во время работы учреждения в случае личного обращения получателей муниципальной услуги и (или) их родителей (законных представителей) предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	По мере обращения
3. Консультация по телефону	Работники учреждения во время работы учреждения в случае личного обращения получателей муниципальной услуги и (или) их родителей (законных представителей) по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	
4. На сайте муниципального бюджетного	1) наименование учреждения; 2) ФИО руководителя;	Информация на сайте оперативно обновляется при любых изменениях в

<p>общеобразовательного учреждения (далее – МБУ ДО)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 3) полный адрес; 4) телефон; 5) Устав МБУ ДО; 6) свидетельство о государственной регистрации МБУДО; 7) решение учредителя о создании МБУ ДО; 8) решение учредителя о назначении руководителя МБУ ДО; 9) номер и дата выдачи лицензии на право ведения образовательной деятельности; 10) перечень документов для регистрации детей; 11) информация о дополнительных образовательных программах и дополнительных образовательных услугах; 12) информация о расположении и проезде к учреждению; 13) правила приема в учреждение; 14) перечень документов, которые необходимо представить для поступления в учреждение; 15) результаты самообследования ; 16) муниципальное задание на календарный год; 17) отчет о выполнении муниципального задания за предыдущий календарный год; 18) план финансово-хозяйственной деятельности; 19) административные регламенты предоставления муниципальных услуг. 	<p>перечисленной документации.</p>
<p>5. В фойе МБУДО на стендах</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Устав учреждения; 2. правила внутреннего распорядка; 3. копия лицензии; 4. перечень документов, которые необходимо представить для поступления в учреждение; 5. информация о сроках, основных условиях приема в образовательное учреждение, часах приема специалистов учреждения по вопросам поступления и обучения; 6. информация о наименовании, адресе, телефонах, сайте в сети Интернет вышестоящего органа управления образованием; 7. результаты самообследования; 8. административные регламенты предоставления муниципальных услуг. 	<p>Информация на стендах оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации.</p>

4. Индивидуальная работа с родителями	Оформление заявлений о принятии ребенка в ДЮСШ, знакомство с нормативно-правовыми документами регламентирующих работу МБУДО.	По мере необходимости
6. Родительские собрания, самообследование учреждения	Информация о результатах контроля над выполнением муниципального задания, отчет о выполнении муниципального задания	Не менее 1 раза в год

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании⁵

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

1.1. Нарушения пожарной безопасности (ст. 6, 12 Федерального закона о пожарной безопасности от 21.12.1994 № 69-ФЗ;

1.2. Нарушение санитарных правил при эксплуатации общественных зданий сооружений, оборудования и транспорта (ст. 24 Федерального закона о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения от 30.03.1999 № 52-ФЗ;

1.3. При возникновении угрозы жизни или здоровью людей, эпидемии, наступлении радиационной аварии или техногенной катастрофы (ст. 3.12 Кодекса Российской Федерации об административных нарушениях);

1.4. Реорганизация или ликвидация учреждения.

1.5. Истечение срока действия лицензии или ее отзыв.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания:

Контроль оказания услуг в рамках задания осуществляется посредством сбора и анализа первичной формы ФГСН №ОШ-1 «Сведения о дневном общеобразовательном учреждении на начало учебного года», формы ФГСН № 76-РИК «Сведения о дневных общеобразовательных учреждениях на начало учебного года»; формы ФГСН 83-РИК «Сведения о численности и составе педагогических работников общеобразовательных школ»; публичных отчетов руководителя учреждения; проведения проверок выполнения муниципального задания.

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Форма контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления Дубенского муниципального района, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
1.Внутренний контроль: 1) оперативный	по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества предоставления услуг	Директор учреждения.
2) контроль мероприятий	по итогам проведенного мероприятия	Директор учреждения.
3) итоговый контроль	за отчетный учебный год	Директор учреждения.
Внешний контроль	за отчетный учебный год	Отдел по работе с УО Администрации Дубенского муниципального района

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: 1 раз в год

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: ежегодно до 15 февраля следующего за отчетным годом

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

1) выводов, характеризующих причины отклонения показателей объемов, утвержденных в муниципальном задании;

2) предложений о мерах, необходимых для обеспечения соблюдения утвержденных в муниципальном задании показателей, их корректировки.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания (в том числе финансовые санкции (штрафы, изъятия) за нарушение условий выполнения муниципального задания)⁶:

По отдельному запросу отдела по работе с учреждениями образования администрации Дубенского муниципального района учреждение предоставляет отчет о фактических расходах, копии первичных документов, акты выполненных работ и иную информацию, подтверждающую выполнение муниципального задания.

¹ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

² Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

³ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

⁴ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

⁵ Заполняется в целом по муниципальному заданию.

⁶ В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета Дубенского муниципального района, в ведении которого находятся казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.

Подлежит обязательному заполнению в части установления финансовых санкций за нарушение условий исполнения муниципального задания. В муниципальном задании устанавливается конкретный перечень нарушений условий исполнения муниципального задания, вид и размер финансовых санкций с учетом специфики деятельности муниципальных учреждений Дубенского муниципального района.

Руководитель (уполномоченное лицо)

директор
(должность)



Аниськин А.В.

(расшифровка подписи)

« » 2024 г.

¹ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

² Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела